



ZNÍŽENIE POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD

Doklady, ktoré daňový subjekt predkladá k žiadosti:

- potvrdenie zamestnávateľa, v ktorom zamestnávateľ potvrdí, že poplatník v zdaňovacom období vykonáva prácu mimo mesta Banská Bystrica - so súhlasom správcu dane môže byť aj pracovná zmluva uzatvorená v aktuálnom zdaňovacom období; v prípade miesta výkonu zamestnania na území Banskobystrického samosprávneho kraja alebo na území okresu Turčianske Teplice, Martin, Ružomberok a Liptovský Mikuláš aj doklad o ubytovaní; napr. doklad o vlastníctve k nehnuteľnosti, potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva alebo
- potvrdenie o činnosti alebo práci vykonávanej mimo mesta Banská Bystrica na základe živnostenského oprávnenia u zárobkovo-činných osôb vrátane dokladu o ubytovaní v mieste výkonu práce napr. vlastníctvo k nehnuteľnosti, potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva a potvrdenie, že tam platí poplatok za komunálny odpad alebo
- potvrdenie o štúdiu mimo mesta Banská Bystrica, za akademický rok od 1. septembra predchádzajúceho zdaňovacieho obdobia do 31. augusta aktuálneho zdaňovacieho obdobia vrátane a za akademický rok od 1. septembra aktuálneho zdaňovacieho obdobia do 31. augusta nasledujúceho zdaňovacieho obdobia alebo potvrdenie o návšteve predškolského alebo školského zariadenia. Ak poplatník navštevuje školu na území Banskobystrického samosprávneho kraja alebo na území okresu Turčianske Teplice, Martin, Ružomberok a Liptovský Mikuláš aj doklad o ubytovaní napr. potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva alebo
- potvrdenie vecne príslušného úradu o pobyte poplatníka v zahraničí, ak poplatník nevie predložiť potvrdenie podľa predchádzajúcich odsekov alebo
- potvrdenie o poberaní príspevku na dieťa v zahraničí, ak ide o dieťa alebo
- doklad o platení zálohovej dane podľa platnej legislatívy príslušného štátu za miestne dane a poplatky alebo
- potvrdenie príslušného úradu v zahraničí o evidencii poplatníka v zozname nezamestnaných v príslušnom štáte.

Daňový subjekt musí preukázať splnenie podmienok na zníženie poplatku predložením dokladov za každé zdaňovacie obdobie zvlášť. Dátum vystavenia dokladu musí byť zhodný so zdaňovacím obdobím, na ktoré si daňový subjekt uplatňuje nárok na zníženie poplatku, zároveň z dokladu musí byť zrejmé od kedy a do kedy je alebo bude poplatník mimo mesta.

Doklad vystavený v úradnom jazyku krajiny, kde sa poplatník zdržuje, musí daňový subjekt správcovi dane predložiť s prekladom do štátneho jazyka SR. Doklad nie je možné nahradiť čestným vyhlásením poplatníka.

Pri turnusových prácach napr. vodič medzinárodnej kamiónovej alebo medzinárodnej autobusovej dopravy, au-pair v zahraničí do zníženia poplatku sa započíta polovica počtu dní, ktorá vyplýva z predloženého dokladu; ak z dokladu jednoznačne nevyplýva presný počet odpracovaných dní v zdaňovacom období mimo mesta.

Podmienky zníženia poplatku

Správca dane na základe žiadosti daňového subjektu sadzbu poplatku zníži z 0,08 € o 0,06 € za osobu a kalendárny deň, za obdobie, za ktoré poplatník dokladmi preukáže, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo nebude zdržiavať na území mesta; to neplatí pre poplatníka, ktorý nemá na území mesta trvalý pobyt a zároveň má oprávnenie užívať nehnuteľnosť na území mesta.

Žiadosť podáva daňový subjekt na tlačive FZ za každé zdaňovacie obdobie zvlášť.

Lehota na podanie žiadosti

Správca dane odporúča daňovému subjektu uplatniť si nárok na zníženie do lehoty úhrady poplatku, najneskôr do 30 dní po skončení zdaňovacieho obdobia.

Ak poplatok nebol uhradený a žiadosť daňový subjekt podá po začatí exekučného konania, zníženie poplatku správca dane upraví v rozhodnutí len po skončení exekučného konania, t.j. po úhrade exekúcie.

**MESTO
BANSKÁ BYSTRICA**
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

www.banskabystrica.sk

2018